

Nota van inlichtingen I

Europese aanbesteding Grafisch ontwerp 2022-2026 inclusief optiejaren

Gemeente Veenendaal

Nr.	Label	Onderwerp	Vraag	Antwoord
1	Inhoud	Pagina 9: 4.5 Beoordelingscommissie	Welke functies hebben de deskundigen die deel uitmaken van de beoordelingscommissie?	Aanbestedende dienst heeft besloten het team van beoordelaars uit minimaal 4 inhoudelijk deskundigen te laten bestaan en een inkoopadviseur voor de procesbegeleiding. Afhankelijk van de omstandigheden kan de samenstelling van het beoordelingsteam wijzigen bijvoorbeeld bij ziekte, het beoordelingsteam zal altijd uit minimaal drie personen blijven bestaan. De beoordelaars zijn werkzaam bij team Communicatie en team Ruimtelijke Ordening. Specifieke functies maakt aanbestedende dienst niet bekend.
2	Inhoud	Pagina 19: 8.2.2 Technische bekwaamheid	Er wordt beschreven dat de Inschrijver referenties dient te overleggen. Er wordt niet beschreven hoeveel referenties wij in mogen dienen. Dienen wij per kerncompetentie 1 referentie in te sturen? Graag meer opheldering.	Ja, per kerncompetentie mag maximaal 1 referentie worden ingediend. Gezien de gemeente 4 kerncompetenties heeft vermeld, betekent dit maximaal 4 referenties. Indien u met één referentie voldoet aan meerdere kerncompetenties mag dat ook. Zolang uit de (maximaal 4) ingediende referentie(s) blijkt dat u aan de gestelde kerncompetenties voldoet.
3	Inhoud	Pagina 22: 9.2 Plan van aanpak	De gemeente Veenendaal wil graag samenwerken en is op zoek naar een sparringpartner. Op welke manier vindt de kennisoverdracht tussen opdrachtgever en opdrachtnemer nu plaats?	Afhankelijk van het soort opdracht, vindt de kennisoverdracht plaats via mail, telefonisch of een fysiek/digitaal overleg.
4	Inhoud	Pagina 22: 9.2 Plan van aanpak	U schrijft dat u als gemeente op zoek bent naar een partner die innovatie toepast binnen de opdrachten. Wat houdt innovatie in voor de gemeente Veenendaal binnen deze specifieke aanbesteding?	Dat Opdrachtnemer op de hoogte blijft van nieuwe ontwikkelingen, trends signaleert, een onderzoekende houding heeft en Opdrachtgever hiervan op de hoogte houdt.

5	Contract	Bijlage 1 Conceptraamovereenkomst	IV. Er wordt voor 3 opdrachtnemers gekozen. Wordt er dan gekeken per opdracht wat waar heen gaat? 6.1. Wat houdt een minicompetitie precies in? Geldt dat voor elke opdracht > 1.000 euro?	Nee, de aanbestedende dienst verwijst u naar artikel 6 van bijlage 1 Conceptraamovereenkomst. Voor opdrachten met een totale waarde lager dan 1000,- Euro exclusief BTW kan de gemeente een opdracht direct aan één van de gecontracteerde opdrachtnemers gunnen. Het staat de gemeente dus vrij om dan te kiezen wie de opdracht uitvoert. Ook kan de gemeente ervoor kiezen om alsnog een minicompetitie te houden. Opdrachten met een totale waarde gelijk aan of hoger dan 1000,- Euro exclusief BTW worden verstrekt aan de winnaar van de minicompetitie die voor de betreffende Nadere opdracht is uitgeschreven. Bij een minicompetitie zet de gemeente de vraag om een offerte voor een bepaalde opdracht uit bij alle drie de opdrachtnemers. Op basis van vantevoren bepaalde criteria, bijvoorbeeld prijs of levertermijn, maakt de gemeente dan een keuze welke opdrachtnemer de opdracht uitvoert.
6	Contract	Bijlage 6 prijzenblad versie 1.0	- Is de prijs per stuk/pagina, of moet dit vermenigvuldigd worden met het fictief aantal? - Is het fictief aantal per jaar? - Is het fictief aantal van 200 bij de rapporten voor 200 pagina's? Of 200 documenten a 20 pagina's?	Gemeente Veenendaal heeft een nieuw prijzenblad 'Bijlage 6 Prijzenblad versie 2' gepubliceerd bij deze Nota van Inlichtingen. U dient dit Prijzenblad te gebruiken bij het indienen van een inschrijving. Aanbestedende dienst heeft fictieve aantallen in het prijzenblad opgenomen. De fictieve aantallen zijn gebaseerd op een verwachting voor een jaar. Hieraan kunnen geen rechten ontleend worden.
7	Inhoud	Uitnodiging tot inschrijving - 9.2 - Plan van aanpak	Wat verstaat de Gemeente Veenendaal onder het woord innovatie in relatie tot de opdrachten en deze aanbesteding?	Zie het antwoord op vraag 4.
8	Inhoud	Bijlage 6 Prijzenblad - Fictief aantal	Is de prijs per stuk/pagina of dienen we dit te vermenigvuldigen met het gestelde aantal fictieve uren?	Zie het antwoord op vraag 6.
9	Uitvoering	Uitnodiging tot inschrijving - 9.3 - Casus 1. Infographic (p23)	Welke gradatie van de WCAG 2.1 richtlijnen wil de Gemeente Veenendaal hanteren per in te leveren opdracht? (A , AA of AAA)	WCAG 2.1 AA
10	Uitvoering	Uitnodiging tot inschrijving - 8.2.2 - Technische bekwaamheid (p19)	Hoeveel referenties moeten minimaal en mogen maximaal ingeleverd worden?	Zie het antwoord op vraag 2.

11	Uitvoering	Uitnodiging tot inschrijving - 8.2.2 - Technische bekwaamheid (p19)	Dienen alle 4 de competenties (A,B,C,D) bij 1 referent ingevuld te worden of mag dit ook in delen? Dus bijvoorbeeld referent 1: Competentie A & B en referent 2: Competentie C & D.	Zie het antwoord op vraag 2. Het door u gegeven voorbeeld is dus inderdaad toegestaan.
12	Uitvoering	Verwijzingen buiten PDF	Wij zijn fan van een persoonlijke benadering van Tender trajecten. Worden eventueel bijgevoegde video's (URL link binnen een PDF) bekeken of wordt enkel de inhoud binnen het PDF document meegenomen?	Enkel de inhoud binnen de documenten die voor de kwalitatieve gunningscriteria worden ingediend, worden beoordeeld. Dit betekent dat externe verwijzingen zoals een hyperlink niet worden bekeken en dus niet meewegen in de beoordeling.
13	Contract	Type bureaus/organisaties	Beoogd Gemeente Veenendaal om 3 dezelfde type organisaties te selecteren of juist organisaties met een specifiek specialisme?	Gemeente Veenendaal heeft gekozen om drie opdrachtnemers te contracten om enerzijds kleinere partijen ook de kans te bieden om een inschrijving in te dienen en de opdracht gegund te krijgen en anderzijds dat de gemeente ook de keuze heeft bij opdrachten onder de 1000,- Euro exclusief BTW de opdracht uit te laten voeren bij de daarvoor in haar ogen best passende opdrachtnemer. Door de eisen die gesteld zijn, kan elke inschrijver de dienstverlening voor gemeente Veenendaal uitvoeren. In de praktijk komt het voor dat sommige bureau's bepaalde specialismen hebben. Dit is echter geheel afhankelijk van de uitkomst van de aanbesteding. Hierin heeft de gemeente geen voorkeur.
14	Uitvoering	Uitnodiging tot inschrijving - 9.3 - Casus 1. Infographic (p22)	Dienen we het bijgesloten huisstijlhandboek te gebruiken als uitgangspunt?	Het huisstijlhandboek, bijlage 8, is voor alle opdrachten het uitgangspunt. Als aanvulling daarop is de Guideline Infographic toegevoegd aan deze Nota van Inlichtingen.
15	Contract	Type bureaus/organisaties	Wat voor soort bureaus doen er mee aan deze Tender? Animatie bureaus, full-service bureaus, zzp'ers etc. Het is goed om in acht te nemen dat een ieder met eenzelfde bestandstypes e.d. uit de voeten moet kunnen om uniformiteit en herkenbaarheid te waarborgen.	De gemeente is zich ervan bewust dat er mogelijk verschillende soorten bureaus inschrijven op deze aanbesteding. Elke inschrijver die inschrijft dient echter wel te voldoen aan de eisen zoals in de aanbestedingsdocumenten vermeld. Aanbestedende dienst neemt uw advies ter kennisgeving aan.
16	Proces	Uitnodiging tot inschrijving - 9.3 - Casus 1. Infographic (p22)	Er wordt gesproken over het zoeken naar creatieve vrijheid. Dit is een vrij breed begrip, wat verstaan jullie hieronder en waar beoordelen jullie (op objectieve wijze) creativiteit op?	Creatieve vrijheid: het afwijken van de standaard met als doel de boodschap beter over te brengen. We beoordelen conform is aangegeven in het Beschrijvend Document (zie hoofdstuk 9 en 10).
17	Proces	Bijlage 2 - Programma van eisen - Nr 11 (p2)	Wat verstaat Gemeente Veenendaal onder 3 feedbackmomenten?	Bedoelt u correctierondes? Daarbij gaat het om correcties in layout en eenvoudige tekstuele correcties.

18	Proces	Bijlage 2 - Programma van eisen - Nr 11 (p2)	Hanteert Gemeente Veenendaal verschillende correctierondes per type product? Bijvoorbeeld bij een (uitleg)animatie of een infographic.	Nee.
19	Uitvoering	Uitnodiging tot inschrijving - 8.2.2 - Technische bekwaamheid (p19)	Is het, indien denken dat wij hiermee de beste voorbeelden kunnen aandragen, toegestaan dat er 1 referent/organisatie wordt gebruikt om alle gevraagde deskundigheid en ervaring kenbaar te maken?	Ja. Zie ook het antwoord op vraag 2.
20	Uitvoering	Uitnodiging tot inschrijving - 9.4 - Casus 2. Storyboard... (p24)	Wij adviseren om op voorhand altijd een script te schrijven, waarop we het storyboard uitwerken/visualiseren. Deze scripttekst verwerken we vervolgens binnen het storyboard. Is het wenselijk voor de Gemeente Veenendaal om het ook op deze manier aangeleverd te krijgen?	Nee, voor het gunningscriterium storyboard voor een animatie wordt enkel het storyboard en de onderbouwing van maximaal 1 A4 beoordeeld.
21	Uitvoering	Uitnodiging tot inschrijving - 9.4 - Casus 2. Storyboard... (p24)	Hoeveel scenes verwachten jullie te zien per storyboard pagina?	Dit schrijft Aanbestedende dienst niet voor, het is aan uw organisatie om op basis van de gegeven informatie een uitwerking in te dienen.
22	Uitvoering	Uitnodiging tot inschrijving - 9.4 - Casus 2. Storyboard... (p24)	Wat is de fictieve lengte van de video waarvoor we een storyboard ontwikkelen? Dit heeft namelijk invloed op de hoeveelheid scenes die wij visualiseren om de video op te delen te weergeven door middel van het storyboard. Ons advies: 10 visuele scenes per minuut/150 woorden script.	Zie het antwoord op vraag 21.
23	Uitvoering	Uitnodiging tot inschrijving - 8.2.2 - Technische bekwaamheid (p19)	Mag een referentie ook de Gemeente Veenendaal zelf zijn indien hier eerder werk voor is verricht?	Ja.
24	Proces	Uitnodiging tot inschrijving - 5.2 - Toets uitsluitingsronden... (p13)	Hoe komt een objectieve beoordeling tot stand en hoe worden zaken als (persoonlijke) smaak uitgesloten? Aangezien er geen inhoudelijke kick-off meeting plaatsvindt voor de vormgeving van de beoogde producten storyboard en infographic om dit soort elementen te toetsen.	Voor een objectieve beoordeling bestaat het beoordelingsteam allereerst uit meerdere beoordelaars en is een inkoper als procesbegeleider aangewezen. Verder krijgt het beoordelingsteam een uitleg over het beoordelen van de inschrijvingen. En uiteraard zijn de objectief opgestelde beoordelingscriteria, zoals vermeld in het Beschrijvend document, daarbij de leidraad.

25	Inhoud	Uitnodiging tot inschrijving - 4.5 - Beoordelingscommissie (p9)	Wat is de achtergrond van de leden van de beoordelingscommissie? Is dit bijvoorbeeld op inhoudelijk vlak op het gebied van schuldhulpverlening of op het gebied van communicatie?	Zie het antwoord op vraag 1.
26	Proces	Uitnodiging tot inschrijving - 4.3 - Overeenkomst.. (p9)	Beperkt een minicompetitie zich tot een offerte of dient er ook concept werk gemaakt/vormgegeven te worden?	Een minicompetitie beperkt zich tot een offerte.
27	Proces	Uitnodiging tot inschrijving - 3.1 - Productiebegeleiding (p7)	Dienen wij zelf met een drukker te komen of wordt deze aangewezen door de Gemeente Veenendaal?	De gemeente heeft een contract met een drukker afgesloten, het drukwerk wordt dan ook via de gecontracteerde drukker verzorgd.
28	Inhoud	Bijlage 6 Prijzenblad - Ontwerp rapport/verslag/beleidsplan/r apportage	Product 5, 6 & 7 vragen om een prijs per pagina. Dient dit een uurtarief te zijn of een totaalbedrag? Dit is namelijk sterk afhankelijk van inhoudelijke wensen	Zie het antwoord op vraag 6.
29	Inhoud	Bijlage 6 Prijzenblad - Fictief aantal	Wat betekenen de fictieve aantallen binnen het prijzenblad (bijlage 6)?	De fictieve aantallen zijn fictief. Dit betekent dat er geen rechten aan ontleend kunnen worden. De fictieve aantallen zijn echter wel gebaseerd op onze afname van de afgelopen jaren. De fictieve aantallen in het prijzenblad worden gebruikt om tot een totaalsom te komen, die gebruikt wordt voor het berekenen van het aantal punten op het gunningscriterium prijs. Zie voor het aangepaste prijzenblad het antwoord op vraag 6 en de bijlage bij deze Nota van Inlichtingen.
30	Inhoud	Uitnodiging tot inschrijving - 8.2.2 - Technische bekwaamheid (p19)	Wat valt er voor de Gemeente Veenendaal onder publiekscampagnes? (competentie D)	Campagnes om een specifiek onderwerp onder de aandacht te brengen, zoals bijvoorbeeld de duurzaamheidsambitie energieneutraal in 2035 en de Omgevingswet.
31	Inhoud	Bijlage 6 prijzenblad	Kunnen jullie kolom "fictief aantal" van het prijzenblad toelichten?	Zie het antwoord op vraag 29.
32	Inhoud	Bijlage 6 prijzenblad	Wat is het verschil tussen omschrijving 5/6/7? In onze ogen is dit een zelfde bestand qua opmaak, maar wellicht zien we iets over het hoofd.	Voor een digitaal rapport gelden de toegankelijkheidseisen, die mogelijk een andere voorbereiding en nabewerking vereisen.
33	Inhoud	Bijlage 6 prijzenblad	Zijn de uitingen het prijsformulier gebaseerd op een vorige uiting of allemaal losse uitingen waarvoor grafisch ontwerp nodig is.	Voor onderdeel 1 t/m 8 gaat het om standaard producten waarvoor al sjablonen in Indesign of voorbeelden van eerdere uitingen aanwezig zijn. Dit zijn allen standaard huisstijlproducten. Bij afwijkende ontwerpen geldt deze standaardprijs niet en geldt onderdeel 9 t/m 11.

34	Inhoud	Bijlage 5 referentie	Zijn er opmaakeisen aan Bijlage 5 of zijn wij vrij in hoe wij dit opmaken?	Bijlage 5 is Model referentieproject. A t/m H zijn de onderdelen die u in dient te vullen, waarbij onderdeel H niet verplicht is. Indien u bijvoorbeeld 2 referenties indient om te voldoen aan de gestelde kerncompetenties dient u de tabel met A t/m H nog een keer te kopiëren. U bent dus niet vrij in het opmaken van bijlage 5 Model referentieproject.
35	Inhoud	Bijlage 5 referentie	Wat zijn de kaders voor het aanleveren van de referenties; Mag er per kerncompetentie A-D losse referenties aangeleverd worden of is er een maximaal aantal referenties?	Zie het antwoord op vraag 2.
36	Proces	Algemeen	Wij zijn blij met deze vragenronde. Wij stellen voor dat we ook nieuwe vragen mogen stellen in de tweede vragenronde die niet gerelateerd zijn aan de eerste ronde, kunt u hiermee akkoord gaan?	Ja.
37	Inhoud	Beschrijvend document, 9.4	Moeten we de tekst gebruiken die in de stappen worden weergegeven of mogen we zelf een script schrijven?	U bent niet verplicht om stap 1 t/m 5 die aanbestedende dienst bij de kernboodschap heeft aangegeven in die stappen weer te geven. Er is ruimte voor creatieve vrijheid, zolang de kernboodschap bereikt wordt.
38	Inhoud	Beschrijvend document, 3.1	Binnen de scope vallen het ontwikkelen van concepten en campagnes in woord en beeld. Maar buiten de scope valt het vervaardigen van Social media afbeeldingen, tekstproductie, communicatie en marketingadvies en media-advies. Mijns inziens zijn deze onderdelen onlosmakelijk verbonden met het ontwikkelen van een campagne, hoe werkt dat als het buiten de scope valt?	Uw inspanningen zijn een aanvulling op de competenties die binnen de organisatie al aanwezig zijn op het gebied van communicatie en media. Zo kan het zijn dat een template voor social media afbeeldingen wordt afgenomen, die door ons zelf gevuld wordt.
39	Inhoud	Huisstijlhandboek	Het ontbreekt aan richtlijnen rondom animatie/video, is deze beschikbaar?	Deze zijn nog niet geformuleerd, vandaar dat de opdracht zich beperkt tot een storyboard.
40	Inhoud	Huisstijlhandboek	Op pagina 23 staat rechtsboven een kleine illustratie, is deze leidend als illustratiestijl? In de handleiding staat verder geen toelichting op een eventuele illustratiestijl.	Deze illustratie is gemaakt voor een specifiek project en is dus niet leidend.
41	Inhoud	Huisstijlhandboek	Op pagina 21 van het huisstijlhandboek staat dat er een separate guideline is voor het vervaardigen van infographics, heeft deze guideline betrekking op de vormgeving of op de content? Oftewel: is deze guideline relevant voor de vormgeving.	Beiden, zie de bijlage bij deze nota van inlichtingen.

42	Inhoud	Bijlage 6	Bent u bereid om projectleiding en accountmanagement ook op te nemen in de prijzenmatrix?	Nee. De tarieven zijn all-in tarieven. Dat wil zeggen dat Inschrijver dus geen extra kosten in rekening kan brengen voor bijvoorbeeld – maar niet uitsluitend – projectmanagement, 2 correctierondes, bestanden drukklaar maken etc. (zie pagina 24 Beschrijvend document). Hieronder valt dus ook projectleiding en accountmanagement.
43	Inhoud	Bijlage 6	Kunt u een bandbreedte van minimum en maximum uurtarieven voor de punten 9, 10 en 11?	Nee.
44	Inhoud	Bijlage 6	Kunt u uitleggen hoe u de verhouding van de uurtarieven van de punten 9, 10 en 11 ten opzichte van de totaalprijzen van item 1 t/m 8 gaat wegen op basis van het totaalbedrag in cel D18?	De prijs die een inschrijver invult in kolom C wordt vermenigvuldigd met het fictieve aantal in kolom D. Het totaal van kolom E telt mee voor het berekenen van het aantal punten op het gunningscriterium prijs. Zie voor het aangepaste prijzenblad het antwoord op vraag 6 en de bijlage bij deze Nota van Inlichtingen.
45	Inhoud	Bijlage 6	Kunt u voor het inschatten van tarieven per item een relevant pdf-bestand van een in het verleden vormgegeven document aanleveren?	Ja, zie de bijlagen bij deze nota van inlichtingen.
46	Inhoud	Bijlage 6	Dient in kolom D, voor item 9 t/m 11 de som van het fictieve aantal uren in kolom C x het tarief per item vermeld te worden? Bijvoorbeeld: Item 9: 100 uur a € 50,- = € 5.000,-?	Aanbestedende dienst heeft een nieuw prijzenblad gepubliceerd, zie het antwoord op vraag 6. U dient in kolom C voor onderdeel 9 t/m 11 het uurtarief in te vullen.
47	Inhoud	Bijlage 6	Dient in kolom D, voor item 1 t/m 8 de som van het fictieve aantal in kolom C x het tarief per item vermeld te worden? Bijvoorbeeld: Item 1: 50 stuks a € 50,- = € 2.500,-?	Zie het antwoord op vraag 6.
48	Inhoud	Bijlage 5	Mogen er bij A, B, D en G verschillende opdrachtgevers opgegeven worden, zodat er per onderdeel bij C een opdracht van een andere opdrachtgever opgegeven mag worden?	De gemeente begrijpt uw vraag niet. Er zijn meerdere vragen gesteld over het aantal referenties dat mag worden ingediend, in dat kader zie het antwoord op vraag 2.
49	Inhoud	Bijlage 2, eis nummer 1	De rol van projectleider wordt niet genoemd bij deze eis. Wilt u overwegen om deze rol toe te voegen?	Nee, zie het antwoord op vraag 42.
50	Inhoud	Beschrijvend document, artikel 9.4	Kunt u een bandbreedte opgeven voor de lengte van de animatie in minimaal en maximaal aantal seconden?	Zie het antwoord op vraag 21.
51	Inhoud	Beschrijvend document, artikel 8.2.2	U schrijft dat referenties moeten voldoen aan bepaalde voorwaarden. Moeten er voor de referenties ook grafisch uitgewerkte cases aangeleverd worden?	U dient voor de referenties gebruik te maken van bijlage 5 Model Referentieproject. Bij onderdeel H kunt u aanvullende documentatie / informatie toevoegen waaronder bijvoorbeeld een uitgewerkte case maar dit is niet verplicht.

52	Inhoud	Beschrijvend document, artikel 3.3	U schrijft dat Gunning plaatsvindt onder voorbehoud van goedkeuring van het college van B&W van gemeente Veenendaal. Hiermee suggereert u dat B&W pas betrokken wordt nadat bekend gemaakt is wie de opdracht gegund krijgen. Wilt u overwegen om B&W bij de besluitvorming te betrekken voordat bekend gemaakt wordt wie de opdracht gegund krijgen?	De gemeente neemt aan dat u doelt op punt 6 hoofdstuk 6 van het Beschrijvend document. Nee, dit is niet het geval. B&W is aan de voorkant van de aanbesteding (voor publicatie) betrokken geweest bij deze aanbesteding. Het projectteam heeft toestemming om de aanbesteding en de daaruit voortvloeiende stappen te nemen en volgt daarin het interne proces.
53	Inhoud	Beschrijvend document, artikel 3.3	U schrijft dat Artikel 1.5 van de Aanbestedingswet aangeeft dat een opdracht niet onnodig samengevoegd mag worden. Kunt u aangeven waarmee de opdracht eventueel samengevoegd kan worden?	De opdracht die de gemeente op TenderNed heeft gepubliceerd is juist niet samengevoegd. Er zijn dus geen andere onderdelen dan in de aanbestedingsdocumenten vermeld die tot de scope van de opdracht behoren.
54	Inhoud	Bijlage 1, artikel 6.5	U schrijft; Gemeente beoordeelt de Nadere offerte op basis van de in de Nadere opdracht vastgestelde criteria en informeert Opdrachtnemer over de uitkomst daarvan. Een afwijzing van de nadere offerte wordt gedaan onder vermelding van de relevante redenen. Voorbeelden van criteria waarop Gemeente haar keuze baseert voor de Opdrachtnemer zijn prijs en de termijn waarop geleverd kan worden. Kunt u specifiek benoemen wat, naast prijs en levertermijn, de andere criteria zijn waarop een offerte beoordeeld kan worden. En in welke gevallen er ook een uitgewerkt ontwerp ter ondersteuning van de offerte gevraagd wordt?	Nee, de gemeente kan u niet voorzien van een uitputtende lijst aan criteria. De verwachting is dat er geen tot minimaal sprake zal zijn van het vragen van een uitgewerkt ontwerp ter ondersteuning van de offerte.
55	Inhoud	Bijlage 1, artikel 6.3	U schrijft dat u ook voor opdrachten onder de € 1.000 gerechtigd bent een minicompetitie uit te schrijven. Wilt u overwegen om een werkwijze te ontwikkelen waardoor dergelijke minicompetities wat u betreft niet meer nodig zijn?	De gemeente heeft de mogelijkheid om dit te doen. Vooralsnog is de gemeente voornemens om het aantal minicompetities voor een totale waarde lager dan 1000,- Euro exclusief btw tot een minimum te beperken.

56	Inhoud	Bijlage 1, artikel 6.2	U schrijft dat Nadere opdrachten met een totale waarde gelijk aan of hoger dan de drempelwaarde van € 1.000,- (excl. BTW) worden verstrekt aan de winnaar van de minicompetitie die voor de betreffende Nadere opdracht is uitgeschreven. Kunt u aangeven hoeveel minicompetities voor opdrachten onder de € 5.000 en tussen de € 5.000 en € 10.000 u jaarlijks verwacht uit te schrijven?	Aanbestedende dienst kan enkel een verwachting uitspreken op basis van cijfers van de afgelopen jaren. Hieraan kunnen geen rechten ontleend worden. Op basis van de afgelopen 2 jaren hadden ongeveer 100 opdrachten direct gegund kunnen worden (opdrachten onder de 1000,- Euro excl. BTW) en ongeveer 50 aan de hand van minicompetities gegund kunnen worden.
57	Inhoud	Bijlage 1, artikel 6.2	U schrijft dat Nadere opdrachten met een totale waarde gelijk aan of hoger dan de drempelwaarde van € 1.000,- (excl. BTW) worden verstrekt aan de winnaar van de minicompetitie die voor de betreffende Nadere opdracht is uitgeschreven. U schrijft dat u de gemeente en de markt hierdoor scherp wilt houden. Vermoedelijk liggen relatief veel opdrachten boven deze drempelwaarde waardoor deze aanpak een onevenredig zware belasting van “de markt” suggereert. Vanuit andere aanbestedingen zijn we gewend dat deze drempel aanzienlijk hoger ligt, namelijk rond € 10.000 - € 15.000. Kunt u aangeven of u bereid bent de drempelwaarde te verhogen? En als dat het geval is, wat de drempelwaarde dan wordt?	Nee. Dit bedrag is na zorgvuldige overweging tot stand gekomen. De gemeente heeft relatief veel kleinere opdrachten.
58	Inhoud	Beschrijvend document_3. Opdrachtoomschrijving_3.1 Algemeen - Scope - Pagina 7	Aangezien het hier gaat over twee disciplines en er drie worden genoemd, namelijk: DTP, Ontwerp en Productiebegeleiding, vragen wij ons af of in de "Verwachte omvang opdracht" alleen de twee disciplines DTP en Ontwerp zijn meegerekend en vallen de kosten voor Productiebegeleiding nog buiten de "Verwachte omvang opdracht"? Of zijn in de te verwachten 100.000 Euro per jaar ook de kosten voor productiebegeleiding meegenomen?	We gaan ervan uit dat productiebegeleiding een onderdeel is van Dtp of ontwerp.
59	Inhoud	Beschrijvend document_3. Opdrachtoomschrijving_3.2 Doel aanbesteding - pag 18	Waarop is "drie deskundige Opdrachtnemers" voor een dergelijke "Verwachte omvang opdracht" gebaseerd? Als je uitgaat van die 100.000 Euro per jaar, dan kom je namelijk uit op ongeveer 30.000 Euro per jaar per deskundige Opdrachtnemer.	Zie het antwoord op vraag 13.

60	Inhoud	Beschrijvend document_3. Opdrachtoomschrijving_3.2 Buiten de scope van de opdracht - pag 7	Komen wij niet in aanmerking voor de onderdelen die buiten de scope van de opdracht vallen? Voor bepaalde opdrachten, zoals bijvoorbeeld een (beperkte) publiekscampagne, dat daar ook een film/clip of een themakrant of themawebsite een heel nuttig communicatiemiddel zou kunnen zijn. Moeten we dan dat onderdeel met een ander bureau uitvoeren of mogen wij dit onderdeel dan toch ook uitvoeren in het belang van de opdracht?	Nee. Voor onderdelen die buiten de scope vallen hebben we andere contracten afgesloten.
61	Inhoud	Beschrijvend document_8. Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen_8.2.2 Technische bekwaamheid - pag 19	Is het de bedoeling dat wij hierbij vier referenties, één referentie of één opdracht bij één referentie noemen waarbij alle vier kerncompetenties goed naar voren komen? En heeft dit invloed op de uiteindelijke score?	1) Zie het antwoord op vraag 2. 2) De gestelde kerncompetenties zijn een zogenaamde geschiktheidseis. U moet hieraan voldoen bij inschrijving, voldoet u niet dan wordt de inschrijving terzijde gelegd (knock-out criterium). Alleen voor de gunningscriteria, zie hoofdstuk 9 en 10, worden punten toegekend.
62	Inhoud	Beschrijvend document_9. Gunningscriteria_9.3 + 9.4 Casus 1 Infographic + Casus 2 Storyboard voor een animatie - pag 22 t/m 24	Klopt het dat voor de twee casussen één dezelfde briefing wordt weergegeven?	Ja.
63	Inhoud	Bijlage 6_Prijzenblad versie 1.0_Omschrijving 1 t/m 8	Moeten wij bij de berekening van deze prijzen ook rekening houden met DTP-uren en productiebegeleidingsuren, aangezien er op het Prijzenblad alleen wordt gevraagd naar de uren voor het Ontwerp	Ja, de gevraagde prijzen voor onderdeel 1 t/m 8 is zowel ontwerp als DTP inclusief alle andere bijkomende kosten zoals productiebegeleiding.
64	Proces	Bijlage 2_Programma van Eisen-Nr. 23	Wat wordt hiermee precies bedoeld? Deze kosten kunnen namelijk flink oplopen als dat door mensen wordt besteld die dit niet zo vaak doen.	Als Opdrachtnemer zelf gebruik maakt van stockfoto's is het de verantwoordelijkheid van Opdrachtnemer dat de rechten/kosten hiervan voldaan worden. De kosten voor stockfoto's mogen doorbelast worden. Als Opdrachtgever zelf foto's aan Opdrachtnemer aanlevert, is Opdrachtgever zelf verantwoordelijk voor de rechten/kosten.
65	Proces	Beschrijvend document / 4.6: Tijdspad van de aanbesteding (pagina 10)	Kan de planning opgerekt worden, gezien de feestdagen in de maanden mei en juni?	Nee, aanbestedende dienst handhaaft de planning.

66	Inhoud	Beschrijvend document / 8.2.2. Technische bekwaamheid (pagina 19)	U vraagt om ervaring met de grafische vormgeving van animaties. Wat verstaat u onder animaties? Kunt u hier een concreet voorbeeld van delen? Wij kwamen deze animatie tegen van de gemeente. https://www.facebook.com/gemeenteveenendaal/videos/180407857367232 Is dat wat u bedoeld met animatie? Hier wordt op een duidelijke manier kennis overgedragen, door in een video graphics in beweging te zetten. In feite een animatie door het gebruik van 'motion graphics'.	Nee, dit is geen animatie maar een reeks afbeeldingen die in een office-applicatie met een overgang achter elkaar zijn geplaatst. Onder een animatie verstaan we bijvoorbeeld https://www.youtube.com/watch?v=kycmtlM7OhY
67	Inhoud	Beschrijvend document / 8.2.2. Technische bekwaamheid (pagina 19)	Er wordt in meervoud gesproken als het gaat om de referenties/kerncompetenties (a. communicatiemiddelen, b. animaties, c. infographics en d. publiekscampagnes). Volstaat het indienen van 1 referentieproject per kerncompetentie? Dus bijvoorbeeld 1 publiekscampagne in plaats van het meervoud: publiekscampagnes.	Ja.
68	Inhoud	Beschrijvend document / 8.2.2. Technische bekwaamheid (pagina 19)	Mogen wij beeldmateriaal toevoegen aan de referenties ter illustratie?	Ja, zie het antwoord op vraag 51.
69	Inhoud	Beschrijvend document / 8.2.2. Technische bekwaamheid (pagina 19)	Is er maximaal aantal pagina's van toepassing voor de referentie?	Zie het antwoord op vraag 51. Onderdeel H is niet verplicht maar u kunt hier aanvullende documentatie/informatie toevoegen. Het aantal pagina's daarvoor was niet beperkt. De gemeente wil echter geen complete boeken ontvangen en beperkt daarom het aantal A4 voor onderdeel H tot maximaal 6 A4.
70	Inhoud	Prijzenblad / Bijlage 6	U vraagt om de opgave van een prijs. Wat bedoelt u met fictief aantal? Betekent dit bij regel 1 dat de opgegeven prijs het ontwerp is van A5 enkelzijdig (1) maal het fictieve aantal van 50 ontwerpen van A5 enkelvoudig is? Enzovoort. Bij Regel 9 het uurtarief x 100? Of is de prijs voor 1 stuks? En in geval van het uurtarief: 1 uur?	Zie het antwoord op vraag 6 en vraag 29.

71	Inhoud	Beschrijvend document/Prijzenblad - 9.5 (pagina 24)/Bijlage 6	U spreekt bij het vijfde bullet over tarieven. Welke tarieven bedoelt u? De opgegeven prijs in bijlage 6? Ter controle: bedoelt u dat de opgegeven prijs in het prijzenblad, bijvoorbeeld bij regel 1, is opgebouwd uit het aantal uur voor ontwerp/opmaak, projectmanagement, 2 of minder correctierondes, bestanden drukklaar maken et cetera? Wat verstaat u onder et cetera?	1) Ja dit zijn inderdaad de prijzen / tarieven die in bijlage 6 Prijzenblad door u worden ingevuld. 2) De prijzen in het prijzenblad zijn all-in tarieven. Dit betekent dus onder andere ontwerp, DTP, projectmanagement en alle overige kosten die u voor het betreffende onderdeel in het prijzenblad noodzakelijk vindt. 3) De gemeente kan geen uitputtende lijst aangeven. De strekking is dat de tarieven all-in tarieven zijn. Dit betekent dat er dus geen extra kosten in rekening kunnen worden gebracht, waarbij de gemeent een aantal voorbeelden heeft aangegeven.
72	Inhoud	Programma van Eisen/Beschrijvend document/Prijzenblad - Bijlage 2/9.5 (pagina 24)/Bijlage 6	In het Programma van Eisen gaat u uit van maximaal drie correctierondes. In de prijsopgaaf spreekt u over 2 of minder correctierondes. Dat kunnen dus ook nul correctierondes zijn. Als er op verzoek van opdrachtgever meer correctierondes worden uitgevoerd dan is dat voor rekening van opdrachtgever. Met andere woorden: op welke manier zorgt u ervoor dat de prijsopgave daadwerkelijk vergelijkbaar is? U vraagt immers niet om een inhoudelijke toelichting/opbouw van de prijs. En daarmee vindt er geen inhoudelijke toets plaats op de opbouw van de prijs. Daarmee kan in theorie er ieder bedrag worden ingevoerd. Om een realistische prijs te kunnen opgeven: Kunt u de middelen die opgenomen zijn in de prijsbijlage (1 t/m 8) specificeren? -Worden tekst en beeld aangeleverd? -Om hoeveel beelden gaat het bij benadering? -Moet het beeld bewerkt worden? -Hoeveel procent beeld/tekst? Wat is de verhouding? -Omvat het rapport tabellen? Hoeveel? Hoe worden deze aangeleverd? Bevatten de middelen illustraties? -Hoe verloopt het projectmanagement vanuit de gemeente? -Met welke correcties moeten we rekening houden? -Hoeveel correctierondes moeten worden meegenomen? -Het rapport/verslag/beleidsplan (5 en 7): bedoelt u met digitaal ook het digitaal toegankelijk maken van dit product?	Iedere Inschrijver dient uit te gaan van 2 correctierondes bij de prijsstelling. Hierdoor is het uitgangspunt voor iedere Inschrijver hetzelfde. Aanbestedende dienst heeft voorbeelden toegevoegd voor onderdeel 1 t/m 8 van het prijzenblad. Zie ook het antwoord op vraag 17. Een rapport kan tabellen omvatten. Het aantal is niet op voorhand duidelijk maar om een inschatting te geven; voor 20 pagina's gaat het wellicht om 3 tabellen. Een tabel wordt als tabel in Word of Excel aangeleverd. Aanbestedende dienst neemt aan dat u met projectmanagement vanuit de gemeente doelt op grotere projecten, in dat geval heeft u contact met de communicatieadviseur vanuit de gemeente. M.b.t. uw vraag over onderdeel 5 en 7 rapport/verslag/beleidsplan; met digitaal bedoelt aanbestedende dienst ook het digitaal toegankelijk maken van het product.

			U spreekt over ontwerp in het prijzenblad: valt de opmaak/ DTP daarmee buiten de prijs? En hoeft dus alleen het ontwerp van de genoemde middelen geprijsd te worden, zoals binnen de scope van de opdracht is beschreven op pagina 7 (paragraaf 3.1)? Of bedoelt u de opmaak van bijvoorbeeld de flyer? Als er een sjabloon beschikbaar is, dan zal hier normaliter geen ontwerp aan te pas komen, alleen opmaak/DTP, conform de beschrijving op pagina 7 (paragraaf 3.1) Zijn er sjablonen beschikbaar van de genoemde middelen in de prijsbijlage (1 t/m 8) binnen de huisstijl? Zo ja, kunt u deze sjablonen van de genoemde middelen in de prijsbijlage 1 tot en met 8 delen met ons? Waarom kiest u er niet voor om de middelen van casus 1 en 2 (Infographic en Storyboard) te begroten als prijsopgave? Zo kunt u de prijs inhoudelijk beoordelen (bijvoorbeeld op realisme) en is de prijsopgave van de deelnemers vergelijkbaar.	
73	Contract	Beschrijvend document/concept raamovereenkomst - 4.3 (pagina 9)/Concept ovk artikel 6.2	U stelt in artikel 6.2 van de concept raamovereenkomst dat er een drempelwaarde van € 1.000,- is ingesteld voor een minicompetitie. Hoeveel opdrachten vallen onder deze drempelwaarde? Wat is de gemiddelde omvang van een opdracht? Is het wellicht verstandig om de drempelwaarde te verhogen naar € 5.000,-? Hoe wordt het werk onder de drempelwaarde verdeeld? Gaat dit opvolgend, om en om, naar de bureaus?	Zie het antwoord op vraag 5, 56 en 57.

74	Contract	Beschrijvend document/concept raamovereenkomst - 4.3 (pagina 9)/Concept ovk artikel 6.7	In artikel 6.7 stelt u dat een offerte binnen twee werkdagen ingediend moet worden. Kunt u dit aanpassen naar 'de afgesproken termijn in de offerte-uitvraag?' Op dit moment hebben wij geen zicht op wat een offerte-uitvraag zal bevatten. Maar ervaring leert dat de termijn die staat voor het uitbrengen van een offerte afhankelijk is van de uitvraag. In geval van een concept is twee dagen te kort tijd en gaat het eerder om 1 tot 2 weken.	Zie het antwoord op vraag 26. De termijn van 2 werkdagen blijft gehandhaafd, tenzij Opdrachtgever dit expliciet aangeeft in de offerteaanvraag.
75	Proces	Beschrijvend document / 8.3 (pagina 21)	U spreekt in de tweede alinea over de inschrijver die op de tweede plaats is geëindigd in aanmerking komt voor de wachtkamerovereenkomst. Er worden toch drie overeenkomst gesloten? Bedoelt u: de inschrijver die op de vierde plaats is geëindigd?	Bedankt voor uw oplettendheid. In de tekst die u aanhaalt is een zin uit het format per abuis blijven staan. De zin 'Aanbesteder is voornemens de bewijsstukken op te vragen bij de Economisch Meest Voordelige Inschrijving <optie en de Inschrijver die in de rangorde op de tweede plaats is geëindigd en daarmee in aanmerking komt voor de wachtkamerovereenkomst>.' wordt aangepast in: Aanbesteder is voornemens de bewijsstukken op te vragen bij de Economisch Meest Voordelige Inschrijving, dat wil zeggen de Inschrijvers die in de rangorde op plaats 1, 2 en 3 zijn geëindigd. Aanbestedende dienst sluit geen wachtkamerovereenkomst.
76	Inhoud	Beschrijvend document / 9.2 (pagina 22)	Wat verstaat u onder innovatie? Kunt u daar een voorbeeld van geven?	Zie het antwoord op vraag 4.
77	Inhoud	Beschrijvend document / 9.3 (pagina 21/22)	Welke tekst wilt u terugzien in de infographic? Wilt u de stappen, inclusief de verschillende situaties, terugzien in de infographic? Of wilt u de tekst/inhoud zoals in bijlage 9 terugzien in de infographic, daarin zijn dus niet de stappen opgenomen. Heeft u een voorbeeld van een eerdere infographic van de gemeente ter inspiratie?	Het is onderdeel van de opdracht om te komen tot een communicatief product voor de doelgroep. U kunt teksten aanpassen, mocht dit nodig zijn voor het eindresultaat. U bent niet verplicht om stap 1 t/m 5 die aanbestedende dienst bij de kernboodschap heeft aangegeven in die stappen weer te geven. Er is ruimte voor creatieve vrijheid, zolang de kernboodschap bereikt wordt. Verder heeft Aanbestedende dienst als bijlage de Guidelines Infographics toegevoegd bij deze nota van inlichtingen.

78	Inhoud	Bijlage huisstijlhandboek	Is er een illustratiestijl binnen de huisstijl? Zo ja, kunt u deze delen? Zo nee, welke stijl heeft uw voorkeur? Zijn er richtlijnen voor het beeldgebruik?	Voor de infographic kunt u putten uit de bijlage Guideline Infographics. Een illustratiestijl is door Aanbestedende dienst nog niet ontwikkeld. Deze moet in ieder geval goed aansluiten op de huisstijl. Het gebruik van beeld verschilt per onderwerp. Over het algemeen gebruiken we eerlijke, Veenendaalse beelden.
----	--------	---------------------------	---	--

Bijlagen

- Bijlage 6 Prijzenblad versie 2
- Guidelines Infographic
- Voorbeeld onderdeel 1 prijzenblad
- Voorbeeld onderdeel 2 prijzenblad
- Voorbeeld onderdeel 3 prijzenblad
- Voorbeeld onderdeel 4 prijzenblad
- Voorbeeld onderdeel 5 en 7 prijzenblad
- Voorbeeld onderdeel 6 prijzenblad
- Voorbeeld onderdeel 8 prijzenblad